

LASNAMÄE MUUSIKAKOOLI

KODUKORD

Kehtestatakse Huvikooli seaduse §9 alusel

Kodukord jõustub 22. jaanuaril 2018.a.

KOOSKÕLASTATUD:

LMK hoolekoguga 22.12. 2017.a. hoolekogu koosoleku protokoll nr. 50

PÕHISÄTTED

§1 Kooli nimetus ja asukoht

- (1) Lasnamäe muusikakooli kodukord lähtub Lasnamäe muusikakooli põhimäärusest ja reguleerivatest õigusaktidest. See on dokument, mis reguleerib õppekasvatust protsessi.
- (2) Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik (HS §18 ja §19).
- (3) Õppenõukogu kinnitab kodukorra ja muudab seda vastavalt vajadusele.
- (4) Kodukorra eesmärgiks on tagada kõigile vastuvõetavad tingimused ühiseks tööks ja tegevuseks.
- (5) Lasnamäe muusikakooli õpilased on kohustatud järgima oma kooli kodukorda, mida tutvustatakse iga õppeaasta algul.
- (6) Kodukorra täitmine on õpilase käitumishinde aluseks.
- (7) Kooli kodukord on kõigile tutvumiseks Lasnamäe muusikakooli koduleheküljel.

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§2 Õppe- ja kasvatuskorraldus

- (1) Lasnamäe muusikakool on avatud tööpäevadel kella 10.00 – 21.00 .
- (2) Õpilaste ja õpetajate koolis viibimine muudel aegadel, mis on näidatud punktides (1), on võimalik eelneval kokkuleppel administratsiooniga.
- (3) Kõigile Lasnamäe muusikakooli töötajatele ja õpilastele on kohustuslikuks töögraafikuks kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaan, mille koostab õppejuht nädal enne õppeperioodi algust.
- (4) Õppetöö toimub õppekabinettides vastavalt tunniplaanile.
- (5) Muudatustest tunniplaanis teavitab õppejuht aineõpetajat, kes informeerib sellest omakorda õpilasi.

§3 Koolist puudumine

- (1) Lastevanematel on kohustus informeerida kooli oma lapse puudumisest samal päeval hiljemalt kell 12.00.

(2) Süstemaatiliste puudumiste puhul (kuni 8 tundi) teavitab aineõpetaja sellest kooli administratsiooni ja vanemaid.

§4 Õppetöö

(1) Õpilastel peavad olema tunnis kaasas kõik vajalikud õppevahendid.

(2) Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.

(3) Koduste ülesannete tegemata jätmisest teavitavad õpilased aineõpetajat enne tunni algust, selgitades põhjuse.

(4) Mobiiltelefonid, pleierid ja MP3-mängijad on tundide ajal väljalülitatud ning on pandud koolikottidesse. Selle nõue mittetäitmise korral on õpetajal õigus ese ära võtta ja panna selle hoidmiseks kantselei seifi, teavitades sellest õppejuhti. Ese tagastatakse tunni lõpus.

(5) Igal õpilasel on klassis oma õppekoht. Vajaduse korral on õpetajal õigus paluda õpilast istuda teisele kohale.

(6) Tundi ei tohi hilineda. Hilinemisest vabandaval põhjusel tuleb teatada nii aineõpetajale kui õppejuhile.

(7) Korra rikkumise korral kirjutab õpetaja vastava märkuse õpilase või e-päevikusse.

ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

§5 Õpilaste kooli vastuvõtmine ja väljaarvamine

(1) Kooli vastuvõttingimused kehtestab kooli õppenõukogu koostöös hoolekoguga.

(2) Õpilast arvatakse koolist välja Huvikooli seaduse § 13 alusel.

ÕPILASED JA NENDE VANEMAD

§6 Õpilase õigused

(1) Tutvuda hinnetega koolis ja vajadusel saada selgitusi õpetajalt.

(2) Saada infot oma hinnete kohta iga tund. Veerandi lõpus saada tunnistuse.

(3) Võtta aktiivselt koolielust osa.

§7 Õpilaste kohustused

(1) Õpilane saabub kooli 10-15 minutit enne oma tundide algust, jätab üleriided ja välisjalanõud koolipäevaks garderoobi, paneb vahetusjalatsid jalga.

(2) Õpilane ei hiline kooli/tundi ega puudu koolist/tunnist põhjuseta. Kui õpilane ei saa osa võtta õppetööst, siis ta teatab sellest õigeaegselt oma aineõpetajale või õppejuhile.

(3) Muusikakooli õpilane tervitab kooli territooriumil kõiki täiskasvanuid.

- (4) Õpilased sisenevad klassidesse õpetajaga koos ning alustavad tundi tervitusega (püstitõusmisega).
- (5) Õpilane ei riku tunnis distsipliini ning tal on olemas igaks tunniks vajalikud õppevahendid. Õpetaja alustab ja lõpetab tunni.
- (6) Igal õpilasel peavad olema kaasas õppetööks vajalikud õppetarbed (õpikud, noodid, vihikud, kirjutusvahendid), õpilaspäevik.
- (7) Õpilase kohustus on hoida puhtust koolimaja erinevates ruumides ja koolimaja ümbruses.
- (8) Õpilane kannab vastutust õppeaasta alguses tema kasutusse antud õppekirjanduse ja õpikute eest. Õppeaasta lõpus peab õpilane tagastama koolile kõik õpikud ja teised laenatud raamatud.
- (9) Õpilased hoiavad heaperemehelikult kooli vara, ei luba seda kellelgi lõhkuda ega rikkuda. Kui õpilane rikub või lõhub kooli vara, kannab ta selle eest materiaalselt vastutust ning on kohustatud omal kulul kahju hüvitama. Korduvate tahtlike eksimuste korral on koolil õigus õppenõukogu otsusega õpilane muusikakooli nimekirjast välja arvata.
- (10) Muusikakooli õpilane külastab nii kooli poolt korraldatud kui ka teisi kontserte ja on innukas kultuurihuviline. Muusikakooli õpingute juurde kuulub tähtsa osana osalemine kontsertidel nii esineja kui kuulajana.

§8 Õpilastel on keelatud

- (1) Tuua kooli, levitada, kasutada nii koolis kui ka kooli territooriumil relva, laskemoona, plahvatusohtlikke (petardid, jne) ja tuleohtlikke materjale, torkavaid ja lõikavaid asju, alkoholi, narkootikume ja tubakatooteid. Kui õpilasel on ohtlikud asjad (nuga, tulemasin, tikud, gaasiballoon ja teised ohtlikud asjad ning ka alkohol, tubakas ja narkootikumid), siis seda vaadeldakse katsena luua kooli territooriumil eluohutlikku olukorda õpilastele ja koolitöötajatele. Lasnamäe Muusikakooli põhimääruse alusel võetakse sellised asjad ära ja neid ei tagastata, juhtumist teatatakse vanematele, vajaduse korral informeeritakse politseid. Korrarikkujale võib esitada sanktsioone vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele. Raskete eksimuste korral on koolil õigus õppenõukogu otsusega õpilane muusikakooli nimekirjast välja arvata.
- (2) Tuua kooli hinnalisi asju, mis ei puutu õppeprotsessi (pleierid, mobiiltelefonid, kallid ehted, MP3 jne). Nende kadumise juhul ei kannaks kool vastutust.
- (3) Kasutada füüsilist jõudu omavaheliste konfliktide lahendamisel, hirmutada ja jälitada teisi kaasõpilasi, tegeleda väljapressimisega, väljenduda ebatsensuursetl.
- (4) Tekitada kahju hoonele ja koolivarale.
- Materiaalse kahjustuse tekitamise juhul on õigus administratsioonil määrata kahju summa ja soovitada vanematele kahjustatud asja ära vahetada või seda parandada. Kahju hüvitamise keeldumise juhul esitab administratsioon vastava avalduse politseisse.
- (5) Käituda agressiivselt õpetajate või koolitöötajate suhtes, solvata neid verbaalselt. Juhtumi korral on koolitöötajal õigus kirjaliku avaldusega pöörduda direktori poole, vaimse või füüsilise tervise kahjustamise korral politseisse.

§9 Õpilaste käitumisreeglid tunnis

(1) Grupitundides on õpilased tähelepanelikud, ei aja juttu ega tegele kõrvaliste asjadega. Kui kodune töö on tegemata, tuleb sellest teatada kohe tunni algul. Soovides midagi küsida, tõstavad õpilased käe.

(2) Tunni ajal võib õpilane klassist väljuda õpetaja loal äärmisel vajadusel.

(3) Kooli juhtkonna, õpetajate või külaliste sisenemisel katkestavad õpilased töö ja tõusevad tervituseks, istuvad uuesti õpetaja või külalise märguandel. Sama kordub nende lahkumisel.

(4) Kodused ülesanded märgitakse hoolikalt õpilaspäevikusse ning Stuudiumisse.

(5) Õpilased, kes puuduvad koolist, esitavad õpetajatele:

a) puudumispõhjuse koos vanema allkirjaga õpilaspäevikus (puudumise korral 1 – 3 päeva)

b) arstitõendi (puudumise korral 3 päeva või rohkem)

(6) Iga õpilane kannab vastutust oma instrumendi eest ning kabineti eest, kus ta õpib ja harjutab.

(7) Muusikakoolist renditud pille tohib kasutada ainult pilli rentinud õpilane isiklikult õppeotstarbeliselt ja muusikakooli üritustel. Muusikakoolile kuuluvaid pille ei tohi ise parandada, probleemide korral tuleb pöörduda erialaõpetaja ja pillimeistri poole.

(8) Muusikakooli õpilane ei jookse koridorides ja treppidel, sest see on ohtlik ning segab õppetööd

§10 Õpilaste riietus

(1) Õpilase riided olgu puhtad. Esinemisel riietuda pidulikult ja kanda riietusega sobivaid kingi.

(2) Õpilase soeng olgu lihtne ja nägus, küüned peavad olema lühikeseks lõigatud.

(3) Ehete kandmine, tütarlastel minkimine ning üldse moeliialdused ei ole koolis soovitatavad.

§11 Tunnustuse ja laitmise avaldamine

Õpilaste tunnustamise vormid on:

(1) kiitus õpilaspäevikusse,

(2) kiitus direktori käskkirjaga,

(3) õigus olla kutsutud direktori pidulikule vastuvõtule,

(4) kooli au- ja tänukirjaga autasustamine,

(5) kiituskirjaga autasustamine,

(6) meenete kinkimine,

(7) foto paigutamine kooli autahvlile

Õpilaste laitmise vormid on:

- (1) kirjalik märkus õpilaspäevikusse,
- (2) väljakutsumine juhtkonna nõupidamisele või õppenõukogusse koos vanemaga,
- (3) noomitus direktori käskkirjaga,
- (4) materiaalse kahju tekitamise korral kahju hüvitamine,
- (5) noorsoopolitseisse ja Alaealiste komisjonile suunamine.

§12 Lastevanemate õigused

Lastevanematel (seaduslikul lapse esindajal) on õigus:

- (1) Saada objektiivset infot oma lapse õppimise tulemuste, tema käitumise kohta, tutvuda õppeprotsessi sisuga.
- (2) Saada konsultatsiooni koolitöötajatelt õppeprobleemide kohta.
- (3) Võtta aktiivselt kooli elust osa.
- (4) Küllastada oma lapse tunde, kooskõlastades varakult seda aineõpetajaga ja õppejuhiga, pidades kinni õpetaja poolt esitatud küllastamise soovistest.
- (5) Pöörduda kooli administratsiooni poole ja esitada avaldus/ettepanek.
- (6) Oodata lapsi garderoobis, vaid õpetajaga kokkuleppel võib oodata oma lapsi klassi ukse taga või klassis.

Lastevanematel pole õigust:

- (1) Katkestada õppeprotsessi.

§13 Lastevanemate kohustused

Lastevanematel (seaduslikul lapse esindajal) on kohustus:

- (1) Varustada oma last koolitarvete ja vihikutega vajalikus arvus ja luua kodus õppimiseks vajalikud tingimused.
- (2) Süstemaatiliselt tunda huvi koolielu vastu, oma laste tulemuste ja ebaõnnestumiste vastu.
- (3) Perioodiliselt küllastada kooli, saada kokku õpetajatega, vajaduse korral administratsiooniga vähemalt 1 kord õppevaarandi jooksul.
- (4) Regulaarselt kontrollida **Stuudiumi** päevikuid, lapse päevikut, vestelda lapsega tema tulemustest, panna päevikusse oma allkiri.
- (5) Reageerida kutsumisele erialaõpetaja, administratsiooni poolt, kes võivad kutsuda lapsevanemaid kooli lapse õpitulemuste ja käitumise arutamiseks.
- (6) Küllastada koolikoosolekuid ja lastevanematele mõeldud kontserte.
- (7) Administratsiooni nõudmisel on lapsevanem kohustatud osalema õppenõukogu või kooli hoolekogu koosolekul tema last puudutavate küsimuste käsitlemiseks.

- (8) Kanda vastutust õpilastele või õpetajatele tekitatud materiaalse või füüsilise kahju eest
- (9) Nõuda oma lastelt koolikorra kohustuste täitmist.
- (10) Käituda koolihoones korrektselt.

KOOLIELU KORRALDAMINE

§14 Garderoob

- (1) Garderoobi jäetakse üleriided ja vahetusjalatsid. Vajalikud õppevahendid võtab õpilane kaasa.
- (2) Üleriiete taskusse ei jäeta dokumente, võtmeid, raha, mobiiltelefoni ega muid väärtuslikke asju.
- (3) Garderoobis viibides suhtleb õpilane viisakalt koolikaaslaste ja kooli töötajatega.
- (4) Õpilased hoiavad garderoobi korras.
- (5) Isiklike asjade eest vastutab õpilane ise. Kool ei kannu materiaalselt vastutust õpilaste ja töötajate kadunud asjade eest.

§15 Turvakaamerate kasutamine

- (1) Turvakaameraid kasutatakse inventari korrashoiu ja üldise korra tagamiseks.
- (2) Turvakaamerad on paigaldatud koridoridesse. Toimub salvestamine ja õppetöö ajal monitorist jälgimine.
- (3) Juurdepääs salvestistele ja jälgimissüsteemile on valvuril, dir. aset. majandusalal ja turvafirma A-Valvesr töötajal.
- (4) Kogutud andmetega saavad tutvuda direktor, direktori aset. majandus alal ja asjaosalised.

ÜLDSÄTTED

§27 Jõustumine

Käesolev kodukord koos muudatustega jõustub 23.01. 2018. aastal.

Kooli kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- (1) Muudatusi ja täiendusi kooli kodukorda kantakse kooli juhtkonna, õppenõukogu ja hoolekogu otsusel.
- (2) Kooli kodukord kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- (3) Loetletud eeskirjad on kohustuslikud kõigile õpilastele.
- (4) Eeskirjadega määramata küsimused otsustab kooli direktor, tema äraolekul asetäitja.
- (5) Lasnamäe Muusikakooliga lepingu sõlminud isik peab jälgima ja täitma huvikooli koha kasutamise lepingus olevaid sätteid, mille ta kinnitas oma allkirjaga.
- (6) Õpilased täidavad kõikjal ja alati õpilasreegleid.

